

## **Notariat: Routineaufgaben erledigt RA-MICRO**

Im „Notariat“ können Sie Ihre Urkundenrolle führen, die erforderlichen Buchungen im Massen- und Verwahrungsbuch vornehmen und falls notwendig, auch ein Kostenregister verwalten. Fehlerquellen, wie sie sich bei manueller Buchführung ergeben können, sind durch RA-MICRO ausgeschlossen. Die Beglaubigung von Dokumenten und die Handelsregister-Anmeldung können elektronisch erfolgen, zeitgemäß ist der Versand anschließend per EGVP an die Registergerichte möglich.

### **Bücher elektronisch führen**

Mit RA-MICRO führen Sie sämtliche für das Notariat erforderlichen Bücher komfortabel am Bildschirm und drucken Einträge nur, wenn es notwendig ist. So sparen Sie Druckkosten und vereinfachen Abläufe und Übersichten. Auf diese Weise arbeitet der Notar schneller, sicherer und kosteneffizienter.

Sämtliche Ausdrücke erfolgen selbstverständlich nach den Formvorschriften der DONot. Die Druckvollständigkeitsprüfung erfolgt automatisch. wo erforderlich, werden Ausdrücke durch eine „Buchhalter-nase“ abgeschlossen. Die „Notariats-Info“ ermöglicht umfassende Suchfunktionen.

### **Rund um die Urkundenrolle**

Die Urkundenrolle kann klar strukturiert am Bildschirm geführt werden. Bei Übernahme bzw. Rückübernahme der Notariatstätigkeit lassen sich Vertretervermerke einfügen. Mit der „Stapelbeurkundung“ erfassen Sie beliebig viele Einträge in der Urkundenrolle in einem einzigen Arbeitsgang. Das ermöglicht Ihnen eine effiziente Bearbeitung von gleichartigen Sachverhalten bei gleichzeitiger Vermeidung von Fehlern, die durch eine Mehrfacheingabe gleicher Daten entstehen können. Beglaubigungsvermerke und Vermerkblätter können nebst zugehöriger Notarkostenberechnung automatisiert erstellt werden.

Auch die Arbeit mit Scheck- und Wechselprotesten ist möglich. Ein elektronisches Erbvertragsverzeichnis ist im Programm enthalten. Für Grundstücksveräußerungen können Sie unter Verwendung des bundeslandspezifischen Formulars Veräußerungsanzeigen am Bildschirm fertigen. Eine umständliche vorherige Zusendung des Formulars durch das zuständige Finanzamt entfällt. Bei Beurkundung einer Vorsorgevollmacht ist es möglich, das entsprechende Formular für die Eintragung in das Zentrale Vollmachtsregister der Bundesnotarkammer am Bildschirm zu erstellen und zu drucken bzw. direkt über einen Internet-Zugang an die Bundesnotarkammer zu versenden.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, Dokumente elektronisch zu beglaubigen und elektronische Handelsregisteranmeldungen zu erstellen und per EGVP an die Registergerichte zu versenden.

### **Massen- und Verwahrungsbuch**

Durch die Führung des Massenbuchs am Bildschirm wird Ihnen die Verwaltung von Fremdgeldbeträgen erleichtert. Schecks und Sparbücher können gebucht werden. Korrekturen sind durch Stornobuchungen möglich. Ihr Verwahrungsbuch wird dabei automatisch anhand der Eingaben im Massenbuch erstellt. Damit ist gewährleistet, dass Differenzen zwischen Massen- und Verwahrungsbuch nicht auftreten. Ferner können Sie über die Stapelbuchung regelmäßige Kontoabschlussbuchungen in nur einem Vorgang erfassen, was die Bewältigung der Flut von Kontoauszügen zum Quartalsabschluss erheblich erleichtert. Sie können auch Überweisungsaufträge und entsprechende Anschreiben an die kontoführende Bank erstellen. Die für die Überweisung erfassten Daten können bei der Buchung ins Massenbuch übernommen werden. Hebegebühren werden automatisch berechnet und Ihnen entsprechend der im Notariat getroffenen Auswahl im Gebührenprogramm vorgeschlagen.

### **Auf Wunsch Kostenregister erstellen**

In Bundesländern, in denen ein Kostenregister geführt werden muss, können Sie dieses Register von RA-MICRO nahezu automatisch erstellen lassen. Abrechnungspflichtige Gebühren können aus den Kostenrechnungen übernommen und die Daten des Urkundenrolleneintrags eingelesen werden. Die Summe der monatlichen bzw. jährlichen Einnahmen des Notars wird in einer Monats-/Jahresmeldung erfasst und kann der Notarkasse gemeldet werden.

### **Unkompliziert: Ihr Jahresabschluss**

Ihr Jahresabschluss mit Druck sämtlicher Bücher, Listen und Verzeichnisse ist automatisiert in einer einzigen Checkliste möglich.

### **Geschäftsübersicht auf Knopfdruck**

Die Übersicht über Ihre Geschäfte können Sie zur Übermittlung an den Präsidenten des Landgerichts monatsweise oder für das gesamte Jahr auf Knopfdruck erstellen und drucken lassen.